

Утверждаю
Руководитель
управления образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района

Хабаровского края

Т.С.Гермаш

« 19 » декабря 2015г.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения
основной общеобразовательной школы № 12 с. Согда
Согдинского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)**

с. Согда
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 с. Согда Согдинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

(далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 12

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1. 2. Местонахождение МБОУ ООШ № 12.

Юридический адрес: 682053, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, село Согда, улица Центральная, 8.

Фактический адрес: 682053, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, село Согда, улица Центральная, 8.

1.3. Учреждение имеет филиал, который является обособленным подразделением Учреждения. Филиал действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководитель филиала назначается на должность приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности.

Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 с. Согда Согдинского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Филиал).

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ ООШ №12.

Местонахождение Филиала МБОУ ООШ № 12:

Фактический адрес:

682053, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, село Ушман, улица Школьная, 6-1.

1.4. Учредителем является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.5. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, улица Центральная, 49

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным Учреждением. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, а также настоящим уставом и локальными актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, владеет имуществом на праве оперативного управления. Учреждение как юридическое лицо, имеет право открывать в органах Федерального казначейства счета, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в федеральных органах налоговой службы.

1.10. Учреждение проходит процедуры государственной аккредитации и лицензирования в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Права образовательного Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной

деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся:

- осуществляет текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- проводит расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта села Согда, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.12. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно через школьную столовую с предусмотренным помещением для питания, а также хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила, порядки, приказы, договоры и др.) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

Локальные нормативные акты проходят согласование в коллегиальных органах управления Учреждением в соответствии с компетенциями этих органов, определенными данным уставом, утверждаются приказом по Учреждению.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о самообследовании на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.1. Основными целями Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения цели в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (далее - НОО),
- основного общего образования (далее - ООО).

Учреждение вправе реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, художественно-эстетической направленности и осуществлять иную приносящую доход деятельность.

В общей структуре образовательной деятельности выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального компонента и компонента образовательного Учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Основные *задачи* Учреждения:

-обеспечение обучающихся основным общим образованием в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализации образовательных программ (начального общего, основного общего образования);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы (НОО, ООО, адаптированные, дополнительные общеразвивающие);

- самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;

- выбирает формы, методы обучения в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывает дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги;

- подбирает, принимает на работу педагогические и другие кадры в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;

- самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами двух ступеней образования:

НОО — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

ООО — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, классы с углубленным изучением предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном (русском) языке.

2.10. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральным базисным учебным планом с учетом регионального компонента, и регламентируется расписанием занятий.

2.11. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых Санитарными правилами и нормами. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного базисным учебным планом.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-ом классе устанавливается 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.13. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных правил и норм.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, информатике и ИКТ классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.15. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лицензии).

2.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.17. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

2.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее

30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу соответствующего уровня, имеют право продолжить обучение, на следующем уровне образования. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.20. Учреждение по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Г осударственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся документ государственного образца об уровне образования.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающимся в этом классе, четвертные и годовые «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.22. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица по медицинским показаниям, перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению.

3.4. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Система оплаты труда работникам устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;

4.2. **Обучающиеся** имеют право на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- защиту своих прав и интересов;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- участвовать в олимпиадах школьников различного уровня;

- освобождение от занятий в установленном порядке;

- переход в другую школу в любое время при наличии в них свободного места.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чего-либо.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. **Родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и Учреждения

- выполнять устав школы, касающихся их прав и обязанностей;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждение;

- создать необходимые условия для получения ребенком образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных «Законом об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины ;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- повышать квалификацию в учреждениях дополнительного профессионального образования системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно положению об аттестации и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя Учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным контрактом и действующим законодательством;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, представляемые на селе педагогическим работникам;

- на неоплачиваемый отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на медицинский осмотр за счет средств учредителя.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей).

4.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, но не менее 18 часов в неделю. Объем нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.11. Служебное расследование нарушений работником Учреждения профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику Учреждения, принятые по ней решения могут быть переданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных законом..

4.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в РФ".

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в РФ", настоящим уставом, должностными обязанностями и другими нормативными актами.

5.2.1. Директор школы осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю. Командировки директора школы осуществляются по согласованию с Учредителем.

5.2.2. Директор школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в т. ч. трудовые, выдает доверенности;

- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;

- принимает на работу и увольняет работников;

- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики и расписания занятий ;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- утверждает рабочие программы;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несёт ответственность за сохранность документации по личному составу;

- издаёт приказы о зачислении и отчислении учащихся, по организации учебно-воспитательного процесса;

- совершает другие действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

Директор Учреждения имеет право корректировать и изменять структуру штатного расписания в пределах фонда заработной платы.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим уставом.

5.2.4. Директор школы по согласованию с Учредителем определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников школы, заключает с ними трудовые договоры.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения это постояннодействующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения,

управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организации или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает правила внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю.

Иные полномочия трудового коллектива Учреждения, предусмотренные законодательством РФ, осуществляются выборным органом общего собрания - советом трудового коллектива.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря, членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета избирается из числа педагогов сроком на один учебный год на первом заседании Педагогического совета.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- согласовывает образовательные и рабочие программы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, о сроках и формах её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет ;

- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдаче документа об образовании;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения. Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, отчисления, окончания обучения в Учреждении, допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами директора Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**, избираемый на один год и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете. Директор является членом управляющего совета по должности, но не может быть избранным председателем Управляющего совета.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, учредителя, директора школы).

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Компетенции Управляющего совета школы:

- определение основных стратегических направлений развития Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- согласование образовательных программ;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- созыв Общего собрания для принятия Устава Учреждения, изменений к нему;
- разработка регламента работы Управляющего совета;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- образование комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету;
- согласование режима занятий обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействие улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.
- утверждает отчет директора по использованию внебюджетных средств.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.9. Управляющий совет содействует внебюджетному финансированию и оказанию школе организационной, консультативной и иной помощи. Участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Общая численность членов Управляющего совета 7 человек: три представителя обучающихся, 2- педагога и 3 -родителя.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения

6. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.2. Правила приема детей в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории до 31 июня. Детям, не проживающим на вышеуказанной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Учреждение, с целью проведения организованного приема учащихся в первый класс, закрепленных на данной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на данной территории.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием в первые классы осуществляется ежегодно с 1 февраля по 31 июля в соответствие с графиком, утвержденным директором Учреждения. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Все приказы директора о зачислении детей выставляются на информационном стенде, сайте школы и в средствах массовой информации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных процедур (процедур отбора).

При приеме в Учреждение администрация Учреждения знакомит обучающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося на основании заявления, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее и справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного Учреждения.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по специальной (коррекционной) программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Компетенция Учредителя:

- утверждает устав Учреждения, дополнения, изменения к существующему уставу, назначает и освобождает от должности директора Учреждения, поощряет, налагает взыскания,

- осуществляет мониторинг качества образования, контроль использования бюджетных средств;
- закрепляет за Учреждением имущество;
- оказывает методическую помощь Учреждению;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.2. Образовательное Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом школы.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

7.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Учреждение *обязано*.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Обеспечивать передачу их на государственное хранение; - представлять всю необходимую документацию учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности, использования муниципального и государственного имущества и полученных доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Права Учреждения на закреплённое за ним имущество определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано:

-эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных общеобразовательному Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первого настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

8.6. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

8.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется через Централизованную бухгалтерию образования, согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию

8.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на муниципальное задание и на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- платные образовательные услуги;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

8.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

8.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Такая деятельность должна осуществляться в соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение, и если доходы от приносящей доход деятельности направляются на достижение указанных целей. В соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право оказывать услуги на платной основе только сверх муниципального задания. Учреждение не имеет права отказаться от выполнения данного муниципального задания в пользу оказания услуг на платной основе.

8.15. Учредитель вправе остановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с

законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

9.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

9.10. Архив Учреждения передается для хранения в архив управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в устав приобретают силу с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать локальные акты следующих видов:

- положения;
- инструкции;
- договоры;
- приказы;
- иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке в рамках полномочий, имеющих у Учреждения.

11.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

11.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Администрация Верхнебузунского
муниципального района

Ф.И.О.
исполнителя

Юридический отдел	
----------------------	--

Муниципальное предприятие (Федеральной
категории) службы 1066
по Хабаровскому краю №27003

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
В. центральное 16 года

ОГРН 402270060240

ГРН 2162724065282

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника

Иванов И. В.



Пронито и пронумеровано
(12) лист(ов)

Руководитель управления образования
И.С. Дерманш



СОГЛАСОВАНО
Администрация Верхнебузунского
муниципального района

Структурное подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата Подпись
Финансовое управление	<u>Ковалева И.С.</u>	<u>Ков</u>
Юридический отдел	<u>Морозов И.В.</u>	<u>И</u>